



УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования  
«Жировичский государственный  
аграрно-технический колледж»

А.А.Шушно

29 августа 2025г

План методической работы  
учреждения образования «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»  
в 2025/2026 учебном году

Методическая тема:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий, в том числе в контексте формирования функциональной грамотности»

Цель:

обеспечение качества образования через реализацию требований к современному образовательному процессу, направленных на развитие личностно-образовательных компетенций учащихся и предметно-методических компетенций педагогов в контексте формирования функциональной грамотности.

Приоритетные *направления* методической работы:

учебно-методическая поддержка колледжа в осуществлении государственной политики в области среднего специального образования,

обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических кадров на основе создания системы информационно-методического и учебно-методического и обслуживания.

*Задачи* методической работы:

создание условий для функционирования и развития целостной образовательной среды колледжа;

повышение качества проведения учебных занятий посредством применения совокупности образовательных технологий и методик и внедрения компетентностного подхода в обучении;

формирование и развитие ключевых компетенций педагогических кадров в условиях трансформации содержания образования;

совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, в том числе за счет формирования учебно-методических комплексов по учебным предметам;

совершенствование педагогического мастерства педагогов (в том числе через курсовую подготовку и аттестацию кадров), развитие мотивации деятельности педагогического коллектива;

изучение и внедрение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в практику работы колледжа;

развития образовательной среды колледжа через деятельность цикловых комиссий по применению совокупности образовательных технологий и методов, использованию разнообразных форм деятельности;

обеспечение методического сопровождения работы молодых и начинающих педагогов;

совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий;

создание условий для эффективной подготовки участников конкурса профессионального мастерства.

формирование единой информационной среды, пополнение нормативно-методической базы;

совершенствование содержания и разнообразие форм сотрудничества с организациями – заказчиками кадров с целью подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Информационно-организационный педагогический совет «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2025/2026 учебный год»	29.09.2025	Заместитель директора по УМР, методист
1.2. Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, о нормативных правовых актах в сфере образования	по мере необходимости	Заместитель директора по УМР, методист
1.3. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации. Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий библиотекой
1.4. Совецание с молодыми педагогами и их наставниками. Организация работы «Школы молодого педагога»	по плану	Заместитель директора по УМР, методист, педагоги-наставники
1.5. Анализ и утверждение планов-отчетов работы цикловых комиссий на 2025/2026 учебный год	до 15.09.2025	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
1.6. Подготовка и проведение педагогических советов в соответствии с графиком	по плану	Заместитель директора по УМР, методист
1.7. Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
1.8. Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
1.9. Организация работы по обновлению информации по направлениям	в течение учебного года	Заместитель директора по

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
учебно-методической работы на сайте колледжа	года	УМР, методист, председатели ЦК
1.10. Организация работы по мониторингу рынка труда с целью изучения трудовых функций, требований к знаниям и умениям специалистов со средним специальным образованием	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
1.11. Организация работы по участию в разработке примерных тематических планов, учебных программ по специальностям	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
1.12. Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
1.13. Организация работы по разработке научно-методического обеспечения для использования в учебном процессе	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
1.14. Организация работы по обучению на курсах повышения квалификации, переподготовке, стажировке, на обучающих семинарах, тренингах на базе УО «РИПО», ГУО «ГрОИРО», ОАО «МТЗ» и т.д.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
1.15. Мониторинг выполнения плана повышения квалификации и стажировки, подготовка отчётности	декабрь 2025	Заместитель директора по УМР, методист
1.16. Составление графика посещения учебных занятий и воспитательных, кураторских часов администрацией по графику внутреннего контроля	ежемесячно	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
1.17. Осуществление контроля качества преподавания, посещение занятий и воспитательных мероприятий	по графику	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>		
2.1. Информационное сопровождение работы преподавателей по изучению нормативной правовой базы по уровню среднего специального образования, методических и инструктивных материалов Министерства образования Республики Беларусь, регламентирующих образовательный процесс в 2025/2026 учебном году	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
2.2. Информационное обеспечение работы сайта колледжа по направлению методической работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
2.3. Выявление, обобщение и транслирование положительного педагогического опыта	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
2.4. Подбор литературы и других материалов для проведения запланированных мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
2.5. Анализ деятельности цикловых комиссий	январь, июнь 2026	Заместитель директора по УМР, методист
2.6. Анализ материалов и оформления отчетов по результатам проведения декад цикловых комиссий	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
2.7. Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах, мероприятиях	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
2.8. Анализ, подведение итогов методической работы колледжа	июнь 2026	Заместитель директора по УМР, методист
<b>3. Проектировочная деятельность</b>		
3.1. Разработка и корректировка плана методической работы колледжа на 2025/2026 учебный год	до 29.08.2025	Заместитель директора по УМР, методист

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
3.2. Составление и корректировка плана работы колледжа на 2025/2026 учебный год	до 29.08.2025	Руководство колледжа, заместитель директора по УМР, методист
3.3. Разработка календарно-тематических планов и учебных программ по учебным предметам, практикам учреждения образования	до 29.08.2025	Заместитель директора по УМР, методист
3.4. Разработка УМК (ЭУМК)	по плану ЦК	Заместитель директора по УМР, методист
3.5. Организация и проведение олимпиад по учебным предметам	в течение учебного года, по графику УО	Заместитель директора по УР, УМР, методист
3.6. Организация участия в online-олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
3.7. Организация и проведение внутриколледжного конкурса среди учащихся «Лучший по профессии», «Лучший на курсе»	по планам ЦК	Заместитель директора по УМР, методист
3.8. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, слетах, выставках, олимпиадах	в течение учебного года	Заместитель директора по УР, УМР, методист
3.9. Организация участия в республиканском конкурсе «ТехноЁлка»	сентябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по УР, УМР, методист
3.10. Организация участия в республиканском конкурсе «Агромастерство-2025»	октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УР, УМР, методист
3.11. Организация участия в республиканском конкурсе «Энергомарафон»	декабрь 2025-январь 2026	Заместитель директора по УР, УМР, методист
3.12. Организация участия в республиканском смотре инновационного и технического творчества учащихся и работников учреждений	февраль-май 2026	Заместитель директора по УМР, методист

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
образования		
3.13. Участие в работе республиканских, областных и районных методических объединений	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
3.14. Подготовка и проведение заседаний цикловых комиссий и мероприятий на базе колледжа	по графику	Заместитель директора по УМР, методист
3.15. Составление плана повышения квалификации, стажировки и переподготовки кадров учреждения образования на 2026 год	январь 2026	Заместитель директора по УМР, методист
3.16. Организация и проведение районного и областного этапа конкурса «ProffSkills»	январь - март 2026	Заместитель директора по ПО, методист ЦК
3.17. Разработка учебных программ по учебным предметам специальностей колледжа на 2025/2026 учебный год	до 29.08.2025	Заместитель директора по УМР, методист
3.18. Организация и проведение конкурса среди цикловых комиссий	до 01.07.2026	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.19. Организация и проведение конкурса кабинетов (лабораторий)	до 01.07.2026	Заместитель директора по УМР, методист
3.20. Организация профориентационной работы (разработка мероприятий, проведение ярмарок целевой подготовки на базе колледжа, проведение Дней открытых дверей, выездные профориентационные мероприятия в учреждения общего среднего образования и др).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.21. Мониторинг создания и актуализации УМК преподавателей	январь - июнь 2026	Заместитель директора по УМР, методист
3.21. Республиканский смотр «Информационные технологии в профессиональном образовании»	март-апрель 2026	Заместитель директора по УМР, методист,

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
		председатели ЦК
3.22. Областной конкурс с международным участием «IT-майстар»	март-июнь 2026	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.23. Областной конкурс диорам	март-апрель 2026	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.24. Областной конкурс «Мастер года»	декабрь 2025 – январь 2026	Заместитель директора по ПО, заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.25. Республиканский смотр-конкурс «Лучший пахарь»	май-июнь 2026	Заместитель директора по ПО, заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.26. Областной конкурс бизнес-идей	май-июнь 2026	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.27. Республиканская выставка- конкурс детского творчества «АрхНовация 2026»	июль-сентябрь 2026	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
<b>4. Исследовательская и инновационная деятельность</b>		
4.1. Организация совместной исследовательской деятельности учащихся и	в течение учебного	Заместитель директора по

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
педагогических работников в рамках подготовки к различным конкурсам и мероприятиям	года	УМР, методист, председатели ЦК
4.2. Организация и проведение исследовательской деятельности по эффективности использования различных педагогических технологий	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист,
4.3. Организация работы по осуществлению международного сотрудничества учреждениями образования Российской Федерации и Республики Узбекистан	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методисты
<b>5. Педагогическая деятельность</b>		
5.1 Планирование и организация работы Школы молодого педагога	по отдельному плану	Заместитель директора по УМР, методист, педагогический наставник
5.2. Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса, разработке УПД, УМК	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
5.3. Оказание методической поддержки педагогическим работникам при подготовке и проведению открытых учебных занятий	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
5.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по вопросам подготовки и участия в конкурсах различного уровня	в течение года	Заместитель директора по УМР, методист
5.5. Оказание методической поддержки педагогическим работникам в проведении творческих отчетов в рамках аттестации	по отдельному плану	Заместитель директора по УМР, методист
5.6. Оказание методической поддержки кураторам учебных групп в проведении внеурочных и воспитательных мероприятий	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
5.7. Организация выступлений педагогов на заседаниях ЦК, методических семинарах, педсоветах, инструктивно-методических	по планам ЦК	Заместитель директора по УМР, методист

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
совещаниях		
<b>6. Трансляция деятельности</b>		
6.1. Организация взаимопосещений занятий с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
6.2. Организация и проведение декад цикловых комиссий	по плану	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
6.3. Организация и проведение открытых учебных занятий, мероприятий, мастер-классов	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
6.4. Участие в НПК, конкурсах педагогического мастерства, методических объединениях различного уровня	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
6.5. Освещение педагогического опыта в СМИ	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК
6.6. Организация и проведение выставки «Копилка педагогических идей-2025/2026»	июнь 2026	Заместитель директора по УМР, методист
6.7. Обновление и пополнение материалов в методическом кабинете	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист